

Komenda Powiatowa Policji w Rawiczu

<https://rawicz.bip.policja.gov.pl/197/nabor-do-sluzby-cywiln/44340,Stanowisko-ds-Zespolu-Finansow-Zaopatrzenia-Laczności-i-Informatyki.html>
2025-07-09, 22:10

Stanowisko ds. Zespołu Finansów, Zaopatrzenia, Łączności i Informatyki

Komenda Powiatowa Policji w Rawiczu prowadzi nabór na stanowisko Specjalisty do spraw Zespołu Finansów, Zaopatrzenia, Łączności i Informatyki. Nabór potrwa do 20 lipca br. Jesteś zainteresowany przedstaw swoją aplikację. Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego tel. 47 77 27 325 lub mail na adres katarzyna.starczewska@po.policja.gov.pl

Czym będziesz się zajmować.

Osoba na tym stanowisku:

- monitorowanie wydatków finansowych jednostki
- sprawdzanie dokumentów finansowych pod względem merytorycznym i formłano-rachunkowy
- analiza wykorzystanych środków budżetowych
- wprowadzanie danych do bazy swop- lisy dodatkowych należności min. za brak mieszkania, dojazdu do pracy, równoważniki za remont, dopłaty do wypoczynku itp.
- przygotowywanie dokumentacji finansowej do archiwizowania i brakowania
- uczestnictwo w szkoleniach oraz podnoszenie wiedzy i umiejętności zawodowych w ramach samokształcenia
- prowadzenie gospodarki mieszkaniowej
- rozliczanie delegacji służbowych
- obsługa platformy ePuap płatnik
- prowadzenie gospodarki mandatowej w jednostce wraz z obsługą Portalu Usług Elektronicznych "Mandaty"
- sprawdzanie danych osobowych i adresowych ukaranych mandatami w bazie PESEL · realizowanie zadań wynikających z funkcjonowania systemu SWOP w module Płaca, Izba wytrzeźwień.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata w prowadzeniu gospodarki finansowej urzędu · komunikatywność
- umiejętność pracy w zespole i zarządzania zespołem
- obsługa komputera i podstawowych programów biurowych
- odpowiedzialność
- systematyczność ·punktualność ·terminowość wykonywania zadań · rzetelność i dokładność w wykonywaniu obowiązków,
- samodzielność planowania własnej pracy
- znajomość przepisów i wiedza specjalistyczna niezbędna do właściwego wykonywania obowiązków w służbach mundurowych
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- wykształcenie: wyższe Finanse i Rachunkowość
- doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata w sektorze finansów, praca administracyjno-biurowa.

Co oferujemy.

- indywidualny rozkład czasu pracy
- możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy
- miejsce do odświeżenia się
- pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- miejsce parkingowe na terenie urzędu
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników.

Dostępność.

· Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

praca biurowa przy komputerze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00-15.00 w siedzibie urzędu.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie I wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzmy oferty, którą otrzymamy po terminale. Dotyczy to też uzupełniana ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręczne podpisane oświadczenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- test wiedzy
- rozmowa kwalifikacyjna

Pracę możesz rozpocząć od:2025-09-01

Tvoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, poświadczone odręcznym podpisem
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, poświadczone odręcznym podpisem
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność -w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 20 lipca 2025

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 153709" na adres: Komenda Powiatowa Policji w Rawiczu Kadry i Szkolenia Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 47 77 27 325 lub mailowego na adres: katarzyna.starczewska@po.policja.gov.pl

- Dokumenty należy złożyć do: 20.07.2025 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych.

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych I kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Rawiczu 47 772 72 00
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.rawicz@po.policja.gov.pl 47 772 73 1
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Informacje o odbiorcach danych: przeprowadzenie naboru na

stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

· Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

· Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych; - żądanie realizacji tych praw należy przesyłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,00-193 Warszawa).

· Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
2. art. 22¹ Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

· Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Metryczka

Data publikacji : 07.07.2025
Data modyfikacji : 07.07.2025
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Rawiczu

Osoba udostępniająca informację:



Beata Jarczewska KPP Rawicz

Osoba modyfikująca informację:
Beata Jarczewska